

## 中華民國體操協會教練選手管理要點

### 一、目的：

為落實本會培（集）訓功能、提升訓練績效，爭取國際比賽佳績，特訂定本要點。

### 二、適用對象：

經本會遴選參加培（集）訓、訓練營、參賽等活動之教練人員（含總教練、教練、訓練員）與選手（含儲訓選手、陪練員）。

### 三、人員報到：

（一）參加第 2 點所指活動之教練人員與選手應於規定期限內，至指定地點辦理報到事宜。

（二）如遇不可抗拒之「天然災害」或重大事故等不可規歸責於己的事由而無法如期報到時，應儘速通知有關單位，並提出相關證明文件，經核准後始得延期補行報到，否則取消第 2 點所指活動資格。

### 四、訓練實施：

#### （一）教練人員：

1. 訓練期間：應依權責確實執行訓練及建立各項資料，並按月提訓練報告。

2. 訓練結束後 1 個月內，需提交訓練績效報告（含體能、技術、精神表現及參賽紀錄）彙送本會。

（二）選手：應確實遵照教練指導接受訓練，並自行每日記載訓練日誌及訓練心得。

### 五、生活管理：

（一）所有人員應遵守各訓練地點之相關規定。

（二）教練人員應遵守職業道德，確實做到生活嚴謹、言行合度，對於選手之生活與學業切實負起管理與輔導責任。活動期間之生活管理包含每日訓練課程或比賽結束後之管理。

（三）選手應遵守團體規律及重視個人形象，並服從教練及相關人員之輔導。

### 六、請假：

（一）得請公假、事假、病假、婚假及喪假。

#### （二）請假規定：

1. 請假人需親自填具請假單並檢附相關證明，並經核准後，方得離營。

2. 公假須由所屬單位或學校提具相關資料送本會同意後辦理，並由本會提具相關資料送訓練單位核定後，方得離營。

3. 教練人員：需親自填具請假單並檢附相關證明向本會提出申請，並經同意後給假。

#### 4. 選手：

（1）7 日以內事（含病、婚、喪）假，得向教練提出申請，並經同意後辦理給假，惟需提報本會知照。

（2）7 日以上事（含病、婚、喪）假，得向本會提出申請，並經同意後給假。

### 七、獎勵：

（一）獲國際正式錦標賽按國光獎章辦理。

（二）獲國際體操總會認可新動作，由協會頒發獎金獎勵，並提報體育署。

### 八、懲處：

(一)教練人員如有下列情事，經本會查證屬實者，得視情節輕重酌予處分或中止聘任：

1. 未按規定期限前往指定地點報到並參加培（集）訓者。
2. 未按訓練計畫執行任務，致績效不彰者。
3. 行為不檢，違法或有破壞團體和諧等情事者。
4. 無故不參加本會或所屬訓練單位舉辦之教練講習會、相關培（集）訓會議或活動者。
5. 擅離職守或不接受督（輔）導，推諉瀆職者。
6. 未依規定完成請假手續擅自離營者，或假期已滿仍未返回訓練單位者。
7. 變賣或使用公有器材設備營私圖利者。
8. 在外兼職者。
9. 選手嚴重違法、損及團體形象或國家榮譽，經查屬實者，負責輔導之教練需受連帶處分。
10. 指導之選手違反運動禁藥管制規定，經處罰確定者。

(二)選手如有下列情事之一者，應予退訓處分：

1. 未按規定期限前往指定地點並參加培（集）訓者。
2. 參加選拔獲選國家代表隊，無故放棄代表國家參賽或未完成比賽者。
3. 嚴重違法、損及團體形象或國家榮譽，經查屬實者。
4. 無故不參加本會或所屬訓練單位安排之課業輔導、各項訓練或運科檢測者。
5. 於培（集）訓期間，不服從教練及相關人員輔導者。
6. 未依規定完成請假手續擅自離營者，或假期已滿仍未返回訓練單位者。
7. 行為不檢，違法或有破壞團體和諧等情事者。
8. 變賣或使用公有器材設備營私圖利者。
9. 在外兼職者。
10. 違反運動禁藥管制規定，經處罰確定者。

(三)教練或選手有上列情形，由本會召開紀律或選訓委員會會議審議通過後辦理；情節重大且需即時處理者，得由教練團召開會議討論通過後，當日報本會理事（會）長核准後，按會議決議辦理，後續再將會議決議及處理情形提報本會紀律或選訓委員會追認。

## 九、附則

- (一)教練人員、選手應全力配合經本會核定之督（輔）導相關人員執行考核、輔導、支援等作業，不得抗拒。
- (二)教練人員有正當理由者，得以書面檢附相關證明文件，經本會認可審議後簽請辭職。在本會核准其辭職前，教練仍應確實遵照訓練計畫實施訓練。
- (三)選手有正當理由，得以書面檢附相關證明文件，經教練人員認可，轉請本會審議後簽請退訓。本會核准其退訓前，應確實遵照訓練計畫實施訓練。培（集）訓有關會議應由總教練彙整分析相關問題，代表出席報告。
- (四)於訓練過程所遭遇之問題，統由負責教練（或總教練）彙整後提報訓練單位或本會尋求解決。如超越上述單位行政權限時，教練人員得要求提報相關單位核辦。

十、本要點如有未盡事宜，依相關法規及本會章程或規定辦理。