有限公司加班申請單

1.□申請加班費。

□申請補休。（以加班費為原則，如欲選擇補休，亦須經雇主同意。)

2.補休期限

　□３個月；□６月；□１２個月；□另行約定。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

建議：每月結算工資前，再確認員工上個月實際工作時數及加班時數（簽名確認）。其加班時數共　　　小時，有　　　小時要申請加班費，有　　小時要申請補休時數，做最後《書面確認》歸檔，以避免紛爭。